**PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY**

**(dříve Minimální preventivní program)**

**ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

##

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa školy, pro kterou platí tento PPŠ | Základní škola s RVIVT, Teplice, Plynárenská 2953Plynárenská 2953/6 , 415 01 Teplice |
| Jméno a příjmení ředitele | Mgr. Marcela Prokůpková |
| Telefon na ředitele | 603 198 107 |
| E-mail na ředitele | reditelna@zsprosetice.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení školního metodika prevence | Mgr. Zlatuše Štiková |
| Telefon | 739 459 930 |
| E-mail  | zlatuse.stikova@zsprosetice.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení výchovného poradce | Mgr. Zlatuše Štiková |
| Telefon | 739 459 930 |
| E-mail  | zlatuse.stikova@zsprosetice.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| Počet tříd  | Počet žáků |
| ZŠ – 1. stupeň  | 9 |  181 |
| ZŠ - 2. stupeň  | 7 |  141 |
| Přípravná třída | 1 |  11 |
| Celkem | 17 |  333 |

**Použité zkratky:**

MPP – Minimální preventivní program

PPŠ – Preventivní program školy

RCH – Rizikové chování

NNO – Nestátní neziskové organizace

ŠMP – Školní metodik prevence

**A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE VE ŠKOLE PRO STANOVENÍ CÍLŮ PPP**

**Charakteristika a vnitřní zdroje školy**

**1. Charakteristika školy**

Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynárenská 2953, je středně velká škola sídlištního typu. Vzdělává žáky v běžných třídách 1. - 9. ročníku, od 6. ročníku s rozšířeným vyučováním výpočetní techniky a v jedné třídě zřízené podle § 16 ost. 9 pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2018-2019 školu navštěvuje 322 žáků a 11 dětí přípravné třídy. Složení žáků přináší s sebou různé druhy problémů. Stále více se ukazuje a potvrzuje, že chování dětí a žáků často souvisí se sociálním prostředím, ze kterého žáci pocházejí. I v letošním školním roce bude preventivní program zaměřen na mezilidské vztahy, šikanu, záškoláctví a další projevy rizikového chování.

Podle názorů pedagogických pracovníků je v současné době opět největším problémem „skryté“ záškoláctví a agresivní chování některých žáků. Jedná se spíše o časté omlouvání žáků zákonnými zástupci, a to i v případě, že jejich dítě není nemocné nebo nedodržuje léčebný režim. I v letošním školním roce bude pokračovat spolupráce s PPP, OSPOD, městskou policií, PČR, neziskovými organizacemi, SAS (Sociálně aktivizační služby), SVP v Mostě a v Ústí nad Labem. Preventivní program na naší škole je uskutečňován na základě metodických doporučení MŠMT a projektu VYNSPI 2. Ve všech ročnících na prvním stupni bude pokračovat projekt „Normální je nekouřit“ a dopravní výchova.

**2. ŠMP, preventivní tým**

Metodik prevence spoluvytváří školní preventivní strategii (ŠPS) a preventivní program školy (PPŠ), podílí se na jejich realizaci. Komunikuje s pedagogickými pracovníky v oblasti primární prevence (PP), v případě vzniklého problému dává podněty k řešení a možné nápravě. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice rizikového chování ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce ve škole a hodnotí realizaci školní preventivní strategie a preventivního programu školy.

**Výchovný poradce**

Výchovný poradce (VP) je zároveň školním metodikem prevence (ŠMP). Koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. Pedagogickým pracovníkům a žákům nabízí pomoc při řešení problémů. Zaměřuje se na žáky, kteří jsou v ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí, komunikaci s druhými lidmi. Pedagogičtí pracovníci ho informují o výskytu agresivního chování, signálů o potížích žáka, náhlém i trvalém neúspěchu v učení, komunikaci, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole s žákem. VP navrhuje opatření, navrhuje ředitelce školy svolání poradní komise, nabízí individuální konzultace žákům i zákonným zástupcům, pomáhá s profesní orientací. Informuje pedagogické pracovníky a zákonné zástupce o možnostech odborné péče, jedná s OSPOD, SPC, SVP, PPP, policií ČR, SAS, neziskovými organizacemi atd.

 **Pedagogičtí pracovníci**

Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci kompetence školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní učitelé jsou v kontaktu se zákonnými zástupci žáků. Spolupracují s VP, ŠMP, podílejí se na plnění preventivního programu školy a školní preventivní strategie.

 **Ředitel školy**

Sleduje efektivitu prevence rizikového chování. Sleduje problémy v kontextu celé školy a provádí personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Svolává v případě potřeby poradní komisi za účasti pedagogů, pracovníků OSPOD atd.

**3. Informace od pedagogických pracovníků**

Podle množství poradních komisí a dle názorů pedagogických pracovníků vyplývá, že za největší problém ve škole považují záškoláctví, agresi a šikanu mezi žáky, také drzé chování a vulgaritu mezi žáky, impulzivní řešení problémů a nespolupráce ze strany některých zákonných zástupců, používání mobilních telefonů při vyučování a vysoká absence. Pedagogičtí pracovníci požadují větší pravomoci pro školu, lepší spolupráci se zákonnými zástupci a OSPOD. Při řešení problémů využívají poradních komise, pohovory se žáky a zákonnými zástupci, případové konference.

**4. Informace od zákonných zástupců**

 Podle názorů zákonných zástupců (informace z třídních schůzek, rozhovor atd.) jsou nejrizikovější

 jevy šikana, kouření, záškoláctví a vztahy mezi žáky.

**5. Informace od žáků**

 Žáci považují za rizikové jevy především šikanu, kouření a vztahy mezi žáky různých národností.

 Někteří se setkali už s alkoholem, šikanou, s kouřením, uvádějí i nadávky a projevy rasismu.

 Většina žáků ví, na koho se má v případě setkání s tímto projevem chování obrátit. Uvádějí, že by

 se obrátili na dospělé, učitele, rodiče, policii, kamarády atd. Informace získávají při vyučování,

 problémy se řeší a mají dostatek informací. Informace od žáků získává ŠMP z rozhovorů se žáky.

 ŠMP/VP navštěvuje žáky ve třídách, účastní se třídnických hodin, seznamuje žáky s funkcí VP,

 ŠMP.

**6. Hodnocení MPP za školní rok 2017-2018 (nyní PPŠ) – viz příloha**

 V minulém školním roce byly opakovaně největším problémem na naší škole

 záškoláctví, agresivita, náznaky šikany. Rozšířili jsme spolupráci s OSPOD, se SAS a městskou

 policií. Pokračovala i spolupráce s kurátory OSPOD (probíhaly případové konference).

 Pokračovala spolupráce se střediskem výchovné péče v Ústí nad Labem i v Mostě. Konal se vysoký

 počet poradních komisí, které se týkaly problémových žáků, řešila se šikana, záškoláctví,

 agresivita mezi žáky.

 Podařilo se:

 1. zvýšit účast a zapojení žáků do školních akcí (soutěže, projektové a tematické dny aj.)

 2. rozšířit nabídku preventivních aktivit

 Nepodařilo se:

 1. významně eliminovat negativní projevy v chování některých žáků (slovní agresivita ve vztahu

 ke spolužákům i vyučujícím, negativistické postoje), projevy nekázně, záškoláctví projevy

 šikany a kyberšikany

 2. zapojit ve větší míře do spolupráce zákonné zástupce

7. Vnitřní informační zdroje

Mezi vnitřní informační zdroje ve škole patří nástěnky ve vstupní hale školy, odborná a metodická literatura, časopisy, odborné a metodické materiály, webové stránky, e-mailová adresa ŠMP a VP a vedení školy, školní časopis Budíček, školní parlament, školní rozhlas a schránka důvěry.

**B. CÍLE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZMAPOVÁNÍ SITUACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hlavní cíl** | Vychází ze Školní preventivní strategie pro období 2015 – 2018, z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018, z Národní strategie protidrogové politiky na období 2010-2018, z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č. j. MSMT 21291/2010-28, z Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT – 22294/2013-1.Celkovým působením všech složek zaměřit Preventivní program školy na zlepšení komunikačních dovedností žáků, potlačení rizikového chování. Zároveň se pokusit pozitivním působením i vhodnou nabídkou volnočasových aktivit zlepšit celkové osobní postoje žáků a potlačit projevy rizikového chování. Snížit počet omluvených a neomluvených hodin. Vytvářet pozitivní klima školy, tříd a propagovat zdravý životní styl.  |
| **Specifické cíle** | * poskytovat základní informace o nebezpečí návykových látek a o dalších rizikových faktorech ohrožujících zdravý vývoj dětí a mládeže
* zajistit pomoc v případě existence problému (VP, MPP, TU, další pedagogičtí pracovníci)

a informovat o dalších možnostech pomoci (nástěnka s důležitými informacemi např. telefonní čísla, konzultační hodiny atd.) - snižovat rizika spojená se zneužíváním návykových látek, projevů  agresivity atd. (pedagogický dohled, systém sankcí ve školním řádu)* rozvíjet komunikační dovednosti, napomáhat formování kladných

pozitivních hodnot a postojů při výuce i v rámci třídnických hodinách, na akcích školy, atd.* vytvářet pozitivní klima třídy, podporovat kamarádské vztahy, pracovat s rizikovými žáky
* pomoci žákům při vstupu do školy (1. ročník) a při přechodu z 1. na 2. stupeň (6. ročník), dle potřeby požádat PPP o skupinový intervenční program (bylo využito i minulém školním roce) odstranit škodlivé návyky a nedostatky v chování
* sledovat výskyt rizikového chování
* nabízet žákům zajímavé volnočasové aktivity, naučit je aktivně využívat volný čas
* zlepšit spolupráci se zákonnými zástupci, zapojit je více do akcí školy, poskytovat jim informace, řešit problémy s jejich aktivní účastí
* vytvořit tým spolupracovníků
* zapojit všechny třídy do školních soutěží a tradic
* pomoc žákům - cizincům při začleňování se do kolektivu po celý

 školní rok* navázat užší spolupráci s neziskovými organizacemi,

 s OSPOD, městskou policií, PČR, SVP, PPP, SPC, SAS- navázat užší spolupráci s neziskovými organizacemi při řešení záškoláctví a dalších projevů rizikového chování  |

**C. PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY**

**I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY**

**1. V oblasti přímé práce pedagogů**

*(Vychází z části A. Zmapování situace pro stanovení cílů PPŠ. Definujte návrh opatření, jež by měla vést k dalšímu zdokonalování práce pedagogů, k odstranění možných příčin výskytu RCH ze strany školy, školního řádu, způsobu práce pedagogů se žáky – způsob řešení výskytu RCH ve škole*…, *vzájemná spolupráce pedagogů….)*

Cíle Preventivního programu školy vycházejí z aktuálních potřeb školy. Naši školu navštěvují žáci ve vyšším počtu žáci-cizinci, žáci s odlišným mateřským jazykem a žáci ze socio –kulturně znevýhodněného prostředí. Cílem všech zaměstnanců školy je zlepšení klimatu školy a pomoc při zařazování nových žáků do procesu výchovy a vzdělávání. Velmi důležitá je spolupráce všech pedagogických pracovníků, důsledné dodržování práv, povinností a pravidel školního řádu. Pedagogičtí pracovníci řeší problematiku na třídnických hodinách, pedagogických radách a poradních komisích. Všichni obdrželi písemné doporučení o vedení třídnických hodin. Jsou pravidelně informováni o preventivních aktivitách. Společně vytipováváme problémové žáky a plánujeme další postupy v odstraňování rizikového chování. Na každé poradě hodnotíme chování žáků. Pedagogičtí pracovníci mají možnost se vzdělávat v oblasti prevence rizikových jevů chování ve formě účasti na vzdělávacích seminářích, kursech a samostudiem. Důležitá je spolupráce s vedením školy a ŠMP a VP v jedné osobě. Škola bude pokračovat ve spolupráci s policií, OSPOD, SAS a neziskovými organizacemi atd. a bude se snažit zmírňovat dopady rizikového chování na žáky.

##### 2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a odborné zaměření vzdělávání | Počet hodin | Plánované datum konání  | Realizátor – organizace, odborník | Počet školených pedagogů |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### 3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence rizikového chování

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název a odborné zaměření vzdělávání | Počet hodin | Datum konání | Realizátor – organizace, odborník |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Způsob spolupráce s ostatními pedagogy ve škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Počty pedagogických pracovníků** | Celkem | Podílející se aktivně na prevenci | Nepodílející se aktivně na prevenci |
| vedení školy | 2 | 2 | 0 |
|  učitelé | 22 | 22 | 0 |
| vychovatelé ŠD | 2 | 2 | 0 |
| učitelé přípravné třídy | 1  | 1 | 0 |
| asistent pedagoga | 10 | 10 | 0 |

**II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI**

**1. Způsoby seznámení zákonných zástupců s činností ŠMP, možnostmi spolupráce**

*(Představení ŠMP rodičům na třídních schůzkách a jejich seznámení s tím, kdy (konzultační hodiny), kde (v kterém kabinetu) a co (vypsat min. viz vyhl. č. 72/2005 Sb.) s ním mohou konzultovat; kontakt na ŠMP do žákovské knížky, nástěnka s informacemi o práci ŠMP s kontaktem, informování rodičů o možnosti zapojit se do prevence ve výuce i mimo ni – např. lékaři, policisté, právníci…)*

Kontakty s konzultačními hodinami ŠMP a VP jsou zveřejněny na webových stránkách školy, na nástěnce u hlavního vchodu školy a některé v žákovské knížce. ŠMP a VP v prvním týdnu školního roku seznámí všechny žáky se svou činností. Během roku se účastní některých třídnických hodin. Nabízí všem pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům pomoc při řešení problémů, spravuje knihovnu s odbornou literaturou, časopisy, filmy, letáky s materiály týkající se prevence atd. Na škole pracuje školní parlament. Žáci zde mohou vznášet své dotazy a připomínky týkající se chodu školy. Žáci mohou využívat schránku důvěry. Škola vydává školní časopis Budíček. Žáci navštěvují ŠMP osobně nebo společně se zákonnými zástupci. ŠMP a VP nabízí dle potřeby okamžitou pomoc. Ve vestibulu školy jsou umístěny informační nástěnky se všemi aktuálními informacemi včetně informací např. linky důvěry. Veškeré aktivity školy jsou na webových stránkách a některých se zúčastňují i zákonní zástupci žáků.

##### 2. Aktivity pro rodiče

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název aktivity | Datum konání | Realizátor, přednášející |
| Zatím neplánujeme |  |  |

##### 3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název aktivity | Datum konání | Vedoucí programu |
| Den otevřených dveří | 10. 10. 2018 | TU |
| Vánoční týden otevřených dveří – tvořivé dílny, vánoční besídky | 17.12. -21.12. 2018 | TU |
| Den otevřených dveří | 26. 3. 2019 | TU |
| Třídní schůzky | viz ŽK |  |
| Akademie, projektové dny | 21. 5. 2019 | TU |

**III. PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY**

**1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci**

*(Osobní představení se ŠMP v jednotlivých třídách a seznámení žáků s tím, kdy (konzultační hodiny), kde (v kterém kabinetu), jak (osobní schůzka, schránka důvěry + jaký je způsob odpovídání na vhozené dotazy, školní časopis…) a v jakých záležitostech (vypsat min. viz vyhl. č. 72/2005 Sb., např. šikana, násilí – ve škole, doma, sexuální a jiné zneužívání, ohrožení, závislosti,…) ho/ji mohou kontaktovat.)*

ŠMP a VP v jedné osobě poskytuje poradenské služby na základě Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských služeb, v platném znění. Účelem těchto služeb je zejména vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobností, prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, např. šikana, záškoláctví, agresivita atd., vytváření podmínek pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin.

ŠMP a VP má svoje konzultační hodiny ve své kanceláři. Svoji činnost představuje v prvním školním týdnu nového školního roku.

Na webových stránkách jsou umístěny informace a o kontaktech a konzultačních hodinách ŠMP a VP.

2.1 Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce, která je součástí učebních osnov

**Aktivity, které jsou součástí učebního plánu (např. na základě již zpracovaného školního vzdělávacího programu) + aktivity, které nejsou součástí učebního plánu. Jde o aktivity, které nereagují na aktuální problémy a týkají se všech tříd v daném ročníku***:*

1. **Preventivní aktivity realizované školou (budou doplňovány v průběhu školního roku.**

ročník (třídy) Ročníky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučovaný předmět** | **Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení** **(např. předávání informací, prožitková aktivita,…)**  | **Učitel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pro každou třídu/ročník použijte vždy jednu tabulku – viz níže. (Příklady forem jednorázových aktivit - přednáška, beseda, projekce videofilmů s následnou diskusí apod.)*

*Tabulka bude doplňována v průběhu každého měsíce.*

|  |
| --- |
| … třída/-y/ročník/-y |
| Název a forma aktivity, akce | Datum  | Realizátor | Odpovědný pracovník školy |
| Projektové dny – viz organizace školního roku |   |  |  |
| Dle nabídky |  |  |  |
| Např. Svatý Václav, Den Země – ochrana zvířat, Jak se žilo v 2. polovině 20. stol. Den s handicapem, teplické památky – historie města, spolupráce mezi třídami (velcí pomáhají malým), společné aktivity v domově pro seniory |  |  | Mgr. ŠorfováBc. HudečekMgr. Benediktová |

**2. 4. Dlouhodobé preventivní aktivity pro žáky**

|  |
| --- |
| … třída/-y/ročník/-y |
| Název a forma aktivity, akce | Datum  | Realizátor | Odpovědný pracovník školy |
| Normální je nekouřit, zapojeny 1. 2., 3., 4. 5. ročníky | průběžně | ZŠ s RVIVT | Mgr. Štiková  |
| Přednášky, besedy, pracovní listy (Dopravní výchova, rasismus, právo, rizikové sporty), celá škola, k tomu 1. stupeň – dopravní hřiště | leden únor, jarní měsíce | Městská policie TeplicePČR – obvodní oddělení Prosetice | Mgr. Štiková |

**2.5. Volnočasové aktivity pro žáky**

V letošním roce nabízejí pedagogičtí pracovníci žákům zájmové kroužky a doučování.

 **IV. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE RCH**

*(Uveďte to, co se nepodařilo včlenit do ostatních doporučených bodů PPŠ.)*

**V. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizace | Jméno pracovníka | Kontakt (adresa, telefon, e-mail) | Způsob zapojení pracovníka do spolupráce |
| OSPOD Teplice | p. Fialová (vedoucí OSPOD), p. Novotný  |  | Řešení rizikového chování žáků, případové konference |
| Odbor školství Magistrátu města Teplice |  |  | Řešení neomluvené absence |
| Romano JasnicaKvětina, o. p. s.SAS při Salesiánském středisku Š. T. | Bc. Vršatová |  | spolupráce s problémovými rodinami, sociálně aktivizační služby, terénní práce |
| Městská policie Teplice - Prosetice | p. Brhlík |  | Přednášky, besedy, dopravní hřiště |
| Salesiánské středisko Š. T. – Dům dětí a mládeže | Bc. Janíková  |  | Volnočasové aktivity |
| Registrující lékaři pro děti a dorost |  |  | Řešení záškoláctví, omluvenky |
| PPP ÚK a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků | Mgr. Škarydová (okresní metodik prevence) |  | Přednášky, besedy, prožitkové aktivity |
| HZS Ústeckého kraje |  |  | Přednášky, prožitkové aktivity |
| KŘ PČR Ústí nad Labem | JUDr. Kotas |  | Přednáška Právní vědomí |
| OO PČR Teplice-Prosetice | p. Parsch |  | Besedy, přednášky – šikana, kyberšikana |

##### VI. EVIDENCE A EFEKTIVITA

ŠMP si vede záznamový sešit se všemi aktivitami. Po skončení přednášek, besed a dalších preventivních aktivit si zpracovává dotazníky či rozhovory se žáky a pedagogy o přínosu přednášek, námětech ke zlepšení. V případě záporného hodnocení již tyto aktivity nezařazuje.

##### VII. SEZNÁMENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY S PREVENTIVNÍM PROGRAMEM ŠKOLY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum**  | **Podpis ředitele/ředitelky školy** |
| Seznámení ředitele/ředitelky školy s PPŠ | září 2018 |  |
| Seznámení pedagogických pracovníků s PPŠ | pedagogická rada |  |

Vypracoval/a: Mgr. Zlatuše Štiková, školní metodik prevence

Schválil/a: Mgr. Marcela Prokůpková, ředitelka školy

Teplice 1. 9. 2018