**Trường phổ thông cơ sở Teplice, Plynárenská 2953,**

**với các tiết học mở rộng về tin học và khoa học máy tính,**

**SỰ ĐỒNG Ý VỚI VIỆC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

Tôi ............................................................................................(tên và họ) là người đại diện hợp pháp

của trẻ/học sinh .............................................................................................................. (tên và họ)

……………………………………. (ngày sinh)

**c u n g c ấ p s ự đ ồ n g ý**

**với việc xử lý dữ liệu cá nhân**

cho Nhà quản lý dữ liệu cá nhân là Trường phổ thông cơ sở Teplice, Plynárenská 2953, 460 69 771, với các tiết học mở rộng về tin học và khoa học máy tính, trụ sở Plynárenská 2953/6, 415 01 Teplice, (sau đây chỉ „**Nhà quản lý**“), để xử lý các dữ liệu cá nhân dưới đây của tôi và con tôi theo quy định của Chỉ thị Châu Âu GDRP và quy định của trường đối với GDRP.:

* họ của trẻ/học sinh,
* ảnh (hình thù) của trẻ/học sinh,
* ghi âm,
* ghi hình,
* Giấy tờ và các biểu hiện cá nhân khác - tác phẩm thủ công, bài viết, biểu diễn âm nhạc do trẻ/ học sinh tạo ra
* các thông tin để liên lạc với người đại diện hợp pháp dành cho các mục đích tổ chức giáo dục và đào tạo tại trường học, cơ sở trường học (nơi giữ trẻ sau giờ tan học của trường, nhà ăn của trường) - e-mail, số điện thoại, hòm thư điện tử
* các thông tin để liên lạc với người đại diện hợp pháp không trùng lập với địa chỉ của trẻ/học sinh (tên, họ, địa chỉ, số điện thoại)
* hãng bảo hiểm y tế của trẻ/học sinh – để liên hệ trong khuôn khổ BOZP
* tình trạng sức khoẻ của học sinh
* thông tin về trách nhiệm của cha mẹ

Mục đích của việc sử lý các dữ liệu cá nhân đã nêu là để tổ chức các sự kiện trong phạm vi của trường và ngoài trường (danh sách học sinh), tổ chức các cuộc thi và olympia (danh sách học sinh), đi kèm học sinh đến nơi trông học sinh sau giờ tan học và đi khỏi nơi trông học sinh sau giờ tan học (tên và họ của cá nhân), liên hệ trong khuôn khổ của ATLĐ (tai nạn ở trường, điều trị tại cơ sở y tế trong trường hợp học sinh tai nạn ở trường và trong các sự kiện liên quan đến giáo dục và đào tạo), để thực hiện hồ sơ y tế cần thiết, để tổ chức giáo dục và đào tạo ở trường và nơi trông học sinh sau giờ tan học và thông báo cho công chúng về các sự kiện của nhà trường, các hoạt động của nhà trường và quảng cáo trường, thuyết trình và quảng bá thông qua trang web www.zsprosetice.cz, trong các tài liệu in và phương tiện in.

Dữ liệu cá nhân sẽ được xử lý trong suốt quá trình giáo dục trẻ / học sinh tại trường, người đại diện hợp pháp đã cung cấp sự đồng ý việc xử lý dữ liệu cá nhân.

Với chữ ký, tôi cung cấp sự đồng ý rõ ràng và tự do với việc sử lý các dữ liệu cá nhân nêu trên. Tôi biết rằng sự đồng ý là tự nguyện và bất kể lúc nào tôi cũng có thể lấy lại, ví dụ bằng cách gửi e-mail qua info@zsprosetice.cz, gửi thư điện tử qua hòm thư điện tử của Nhà quản lý ID c93v34t hoặc gửi thư đến địa chỉ đã nêu trên của Nhà quản lý.

Tôi tuyên bố rằng tôi biết là theo quy định về việc bảo mật dữ liệu cá nhân tôi có quyền:

* lấy lại sự đồng ý bất kỳ lúc nào,
* được biết dữ liệu cá nhân nào được xử lý trên cơ sở của sự đồng ý,
* được giải thích về việc xử lý dữ liệu cá nhân,
* yêu cầu quyền truy cập và cập nhật, sửa chữa hoặc bổ sung các dữ liệu này,
* yêu cầu xoá các dữ liệu cá nhân,
* yêu cầu hạn chế việc xử lý các dữ liệu cá nhân,
* trong trường hợp nghi ngờ về việc tuân thủ nghĩa vụ liên quan đến việc xử lý dữ liệu cá nhân, hãy liên hệ với Nhà quản lý hoặc khiếu nại lên Cơ quan bảo vệ dữ liệu cá nhân ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Tiếp theo, tôi xác nhận rằng tôi đã được hướng dẫn rằng nếu tôi xác minh được hoặc tôi nghĩ rằng Nhà quản lý hoặc người thực hiện việc xử lý dữ liệu cá nhân thực hiện mâu thuẫn với việc bảo vệ cuộc sống cá nhân và riêng tư của chủ thể dữ liệu hoặc mẫu thuẫn với pháp luật, đặc biệt nếu liên quan đến mục đích xử lý, dữ liệu không chính xác, tôi có thể yêu cầu Nhà quản lý hoặc người thực hiện xử lý loại bỏ tình trạng phát sinh.

Đồng thời, với chữ ký của mình, tôi xác nhận rằng các cá nhân khác có thẩm quyền thực hiện trách nhiệm của cha mẹ và quyền của người đại diện hợp pháp của trẻ (ví dụ người đại diện hợp pháp thứ hai) đã được làm quen và đồng ý với sự đồng ý đó.

Để biết thêm thông tin về cách Nhà quản lý xử lý dữ liệu cá nhân hãy xem Tuyên bố về việc bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tài liệu có sẵn dưới dạng điện tử trên trang web đã nêu trên của Nhà quản lý hoặc dưới dạng văn bản có trong toà nhà, trụ sở của Nhà quản lý, tại văn phòng của ban thư ký trường học. Schola servis GDPR s.r.o. thực hiện chức năng Cán bộ bảo vệ dữ liệu cá nhân, cá nhân đại diện cho Cán bộ bảo vệ dữ liệu cá nhân: Ls. Ks. Roman Ondrýsek, Ts., MBA, Đt: 732 464 854, 732 657 386, 733 281 378, poverenec@gdprdoskol.cz.

............................................................................. …………………………………………………………….

 họ và tên của người đại diện hợp pháp chữ ký của người đại diện hợp pháp

 (chữ in)