

Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky,  
Teplice, Plynárenská 2953

## SMĚRNICE ŠJ 1/2022 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|   |  |
|---|--|
| č. j.: ŠJ 1/2022  |  |
| Spisový znak  | 1. 1. 4                                  |
| Skartační znak  | A10                                      |
| Vypracoval:   | Mgr. Marcela Prokúpková, ředitelka školy |
| Schválil:   | Mgr. Marcela Prokúpková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne   | 25. 8. 2022                              |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 25. 8. 2022                              |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 25. 8. 2022                              |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |  |

### 1. Základní ustanovení

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Poskytuje ve spolupráci s nutričním specialistou bezlepkovou dietu, a to pouze po předložení lékařské zprávy o celiakii.

Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců školy a v rámci doplňkové činnosti poskytuje obědy pro další osoby (dále jen cizí strávníci)

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění,
- vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, v platném znění.

### 2. Práva a povinnosti strážníků

#### 2.1. Žáci mají právo

- na stravování ve školní jídelně
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů, nebo zákonných zástupců.

## 2.2. Žáci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s vnitřním řádem ŠJ
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezovat plýtvání s potravinami
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob

## 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
- na informace o tom, jak dítě odebírá stravu

## 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- dodržovat termín odhlašování obědů
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování

## 3. Provoz školní jídelny

### 3.1. Přihlášení ke stravování

Strávník je přihlášen ke stravování po vyplnění „**Přihlášky ke stravování**“. Na každý školní rok je zákonný zástupce žáka povinen vyplnit vždy novou přihlášku, která mu bude předána na začátku školního roku třídním učitelem nebo si ji lze vyzvednout u vedoucí školní jídelny.

### 3.2. Odhlášení stravy

**V době nepřítomnosti žáka ve škole musí zákonný zástupce oběd odhlásit**, v opačném případě dojde k porušení zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, který je škola povinna dodržovat.

**Odhlásit oběd je možné do 8,00, a to osobně nebo telefonicky na č. 417 538 673, 733 747 808.**

Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada a propadá. Pouze první den nepřítomnosti lze oběd vydat do jídlonosiče – viz §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, v platném znění. Pokud je oběd řádně odhlášen, vzniká strávníkovi přeplatek, za který mu bude objednan další oběd.

### 3.3. Platba stravného

- a) v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny
- b) bankovním převodem  
 Číslo účtu: 1263603/0300  
 Variabilní symbol: bude přidělen na požádání u vedoucí ŠJ  
 Výše platby: dle platného ceníku  
 Datum platby: minimálně 3 dny před požadovaným termínem  
 Do poznámky plátce uvede příjmení a jméno žáka.  
 Po přijetí platby na účet budou žákovi automaticky přihlášeny obědy na další den, změnit nebo odhlásit obědy lze osobně nebo telefonicky.

Přeplatky budou převáděny do dalších měsíců, či do dalšího školního roku. V případě ukončení strávnicka bude přeplatek vyplacen v hotovosti u vedoucí ŠJ.

**Úřední hodiny pro placení obědů jsou denně od 7,40 do 8,00 a od 11,15 do 14,00.**

### 3.4. Cena stravného

#### a) Stanovení ceny:

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění).

**Žáci jsou zařazováni do stravovacích skupin na dobu celého školního roku, ve kterém příslušného věku dosahují. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.**

Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

#### b) Výše stravného:

##### Platný ceník od 1. 9. 2022

| Kategorie          | Cena za 1 oběd | Zálohová platba pro převod z účtu - 22 dní) |
|--------------------|----------------|---|
| Děti do 6 let      | 21 Kč          | 462 Kč                                      |
| Děti 7 - 10 let    | 24 Kč          | 528 Kč                                      |
| Děti 11 – 14 let   | 27 Kč          | 594 Kč                                      |
| Děti 15 a více let | 31 Kč          | 682 Kč                                      |
| Cizí strávnicki    | 59 Kč          | 1298 Kč                                     |

Cena pro bezlepkovou dietu je v každé kategorii navýšena o 2 Kč.

### 3.5. Výdej obědů

Strava je vydávána v době provozu školy.

#### Výdejní doba:

Výdej obědů pro děti, žáky a zaměstnance: 11,45 – 14,00

Výdej obědů pro cizí strážníky: 11,15 – 11,45

Cizí strážníci využívají ke konzumaci jídla vyhrazený prostor v jídelně nebo si stravu mohou odnést ve svém jídelnosíci domů.

### 3.6. Stravovací čip

Výdej obědů probíhá pomocí čipů. První čip dostává žák zdarma. V případě ztráty si čip zakoupí u vedoucí ŠJ za 49 Kč. Čip platí po celou školní docházku.

Zaměstnanci a cizí strážníci si čip zakoupí vždy. Pro odběr stravy je strážník povinen nosit čip k výdeji oběda denně. V případě, že strážník čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ „náhradní stravenku“. Teprve s náhradní stravenkou je jídlo kuchařkou vydáno.

### 3.7. Jídelní lístek

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění výživových norem stanovených v příloze č. 1 vyhlášky 107/2005 Sb. Strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj. (voda, případně mléko)

Jídelní lístek k dietnímu stravování (dieta s omezením lepku) je sestavován ve spolupráci s registrovaným nutričním terapeutem.

Jídelníček je zveřejněn na nástěnce v jídelně, před jídelnou a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

### 3.8. Dotazy a připomínky

Veškeré dotazy a připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší **vedoucí školní jídelny Marcela Necidová – tel. 417 538 673, 733 747 808.**

### 3.9. Vnitřní režim školní jídelny

- Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny.
- Tašky si odkládají na police k tomu určené.
- Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd. Výdej oběda je řízen pomocí výdejního terminálu. Svítí-li na terminálu zelená kontrolka, přiblíží strážník k označenému místu elektronický čip. Při správném přiložení čipu se zobrazí strážníkovo jméno a strážník se oběd může oběd převzít a odchází ke stolu.
- Strážníci k odběru používají podnosy a použité nádoby odnáší k odkládacímu okénku, kde dodržují systém odkládání.
- Jídlo a nápoje se konzumují ve školní jídelně u stolu. **Žáci stravu z jídelny nevynášejí.**
- Strážníci se chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

## 4. Bezpečnost a ochrana zdraví

**Ve školní jídelně je zajištěn dohled pedagogických pracovníků (ve výjimečných případech i nepedagogických pracovníků), který**

- organizuje odběr stravy
- dbá na bezpečnost a slušné chování žáků během stravování
- reguluje osvětlení a větrání
- dbá na to, aby žáci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- v případě úrazu poskytne první pomoc, informuje ředitelku školy nebo její zástupce, zákonné zástupce, případně zajistí lékařské ošetření.

**V případě nouzové či havarijní situace** rozhodne o jejím řešení ředitelka školy.

## **5. Nakládání s majetkem**

- Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy v části Školní jídelna. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

**Směrnice nabývá účinnosti dne 25. 8. 2022. Tímto se ruší směrnice předchozí.**

**Teplice 17. 8. 2022**

**Marcela Necidová**  
vedoucí školní jídelny

**Mgr. Marcela Prokúpková**  
ředitelka školy