|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynárenská 2953 | |
| **Směrnice 6/2019**  **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
|  | |
| Č. j.: 6/2019 | 6/2019 |
| Spisový znak | 1.1.4 |
| Skartační znak | A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Marcela Prokůpková |
| Schválil: | Mgr. Marcela Prokůpková |
| Pedagogická rada projednala dne | 2. 9. 2019 |

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy, podle *§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění* a v souladu s *vyhláškou č.64/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění ,* tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,   
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,   
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,   
- vzniká na dobu neurčitou.

**I. Úvodní ustanovení**

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb.,

o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním úkolem školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedeným ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné školní docházce.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravné třídy základní školy.

V družině se činností uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c) a f) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) vyhlášky č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Pro projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

Vnitřní řád školní družiny je platný pro součást školní družina právnické osoby Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynárenská 2953.

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny děti a žáky přihlášené do školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické pracovníky školy. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:

1. pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
2. příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
3. využitím otevřené nabídky spontánních činností

Školní družina nabízí:

* zájmové vzdělávání
* přípravu na vyučování
* relaxační aktivity, odpočinkové činnosti
* soutěže
* další aktivity

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. **Základní práva a povinnosti dětí/žáků – účastníků zájmového vzdělávání**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen dětí/žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Děti/žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

1. 2 Dítě/žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným dětem/žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Dítě/žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Děti/žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.4 Děti/žáci zapsaní do školní družiny mají právo se účastnit všech akcí pořádaných školní družinou.

1.5 Děti/žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

1.6 Děti/žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

1.7 Děti/žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.8 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí děti/žáci bez zbytečného odkladu.

1.9 Děti/žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte/žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se dítě/žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí dítě/žáka ze školského zařízení.

1. **Základní práva a povinnosti zákonných zástupců**

2.1 Zákonný zástupce dítěte/žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny.

2.2 Zákonný zástupce dítěte/žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny.

2.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školní družiny a v případě jeho nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat vychovatelky školní družiny o důvodech nepřítomnosti.

* 1. Zákonný zástupce dítěte/žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
  2. Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat škole změny v údajích uvedených v přihlášce.
  3. Zákonní zástupci mají povinnost osobně se zúčastnit na vyzvání školy projednávání

závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte.

1. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

3. 1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. 2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**III. Ustanovení o úplatě za pobyt ve školní družině**

1. Poplatek za školní družinu činí 200,- Kč měsíčně a je splatný vždy do 15. dne v měsíci.
2. Jestliže není poplatek za dítě/žáka uhrazen včas, uvědomí o tom vychovatelka školní družiny ředitelku školy nejpozději do 1 měsíce od nezaplacení, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení dítěte/žáka ze školní družiny.
3. Úplata je určena na úhradu části provozních nákladů spojených s činností dětí a žáků ve školní družině.
4. Částka se v případě nepřítomnosti (např. nemoci) nevrací.

**IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1. **Provozní doba školní družiny**

Provozní doba školní družiny probíhá ve 2 částech, jako tzv. ranní a odpolední družina.

Ranní družina trvá od 6,00 do 8,00. Odpolední družina začíná v 11,40, v pondělí a ve

středu končí v 16,30, v úterý, čtvrtek a pátek je provoz ukončen v 16,00. Její provoz

zabezpečují 2 vychovatelky.

1. **Zařazování dětí/žáků do školní družiny**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování dětí/žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelky příslušných oddělení školní družiny.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné žádosti. Součástí žádosti k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

* 1. Děti/žáci jsou přijímáni k docházce v souladu s Pokynem ředitelky školy pro

přijímání dětí/žáků do školní družiny na školní rok.

* 1. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
  2. Zákonní zástupci vyplní žádost o přijetí a dotazník nového dítěte/žáka.

2.6 Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě/ žáka povinná, proto každá absence

musí být omluvena, a to písemně prostřednictvím notýsku. Pro omlouvání platí

stejná pravidla jako pro omlouvání ze školního vyučování (viz školní řád).

* 1. Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce dítěte/žáka prokazatelným

Způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny (podpisy zákonných zástupců).

* 1. Odhlášení dítěte/žáka z pravidelné docházky do školní družiny provádějí zákonní

zástupci výhradně písemnou formou.

2.9 Dítě/žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být

Opakované porušování kázně, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí/žáků,

dlouhodobá neomluvená absence v docházce, neuhrazení poplatku za školní družinu

nebo opakované nevyzvedávání dítěte/žáka v určené době a po skončení provozu školní

družiny. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci dítěte/žáka, kteří

jsou písemně vyzváni k návštěvě školy. Jednání je přítomna ředitelka školy,

vychovatelky a zákonný zástupce dítěte/žáka. O jednání je proveden zápis a ředitelka

školy rozhodne o dalším postupu. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni

písemně.

**3. Organizace činnosti**

* 1. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
  2. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.
  3. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje dětem/žákům přípravu na vyučování.
  4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i děti/žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

1. **Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání**

**žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny**

4.1 Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání

žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka, tyto informace uvede zákonný

zástupce v dotazníku.

4.2 Evidence dětí/žáků školní družiny se provádí denně formou zápisu do docházkové

knihy.

4.3 Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání

vysvědčení za 2. pololetí školního roku.

* 1. Ranní družina začíná v 6,00 a končí v 8,00. Do tříd odvádějí děti/žáky vychovatelky.

Odpolední družina zahajuje provoz pro děti/žáky v 11,40. Pedagogičtí pracovníci předají děti/žáky vychovatelce školní družiny po skončení vyučování (4. a 5. vyučovací hodina).

* 1. Doba pro vyzvedávání dětí/žáků je stanovena na 13,30 (výjimečně – po domluvě se

zákonnými zástupci žáka) a od 15,00.

* 1. Během provozní doby školní družiny lze spojit oddělení, pokud celkový počet dětí/ žáků nepřesáhne 30.
  2. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě (účastníka zájmového vzdělávání) ze školní družiny do doby, kdy končí odpolední provoz školní družiny, postupuje pedagogický pracovník (vychovatelka) následovně (postup doporučený MŠMT s využitím podkladů MPSV):
* uvědomí vedení školy (zástupkyni ředitelky školy, popř. ředitelku školy)

o vzniklé situaci, telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřenou osobu

- pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat,

domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle

vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla

zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte ze školní  družiny pověřena v písemné

přihlášce k účasti ve školní  družině; o telefonické domluvě se zákonným

zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše

pedagogický pracovník záznam

- v případě, že se pedagogickému pracovníkovi opakovaně nepodaří telefonicky

kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, nebo že zákonný

zástupce či jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný

zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době ze školní družiny

vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zjištění přiměřené péče

o dítě zástupce pověřené obce jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož

obvodu se družina nachází, a to v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.,

v platném znění; o kontaktování zástupce OSPOD pořídí pedagogický

pracovník záznam

- splnění oznamovací povinnosti školní družiny jako školského zařízení vůči

pověřenému obecnímu úřadu ORP podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,

v platném znění, by mělo následovat pouze v případě, že školní družina

(pedagogický pracovník) vyhodnotí nevyzvednutí dítěte jako podezření na

závažné nebo opakované porušení povinnosti rodiče nebo jiné osoby odpovědné

za výchovu dítěte (pěstoun, poručník, jiná pečující osoba) při zajišťování péče o

dítě, jeho výchovy a ochrany podle § 6 písm. a) bod 2 nebo § 6 písm. b) zákona č.

359/1999 Sb., v platném znění

- oznamovací povinnost vůči obecnímu úřadu ORP, jako příslušnému orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, nemusí školní družina splnit v situaci, kdy

zákonnému zástupci nebo jiné osobě odpovědné za výchovu dítěte zabrání ve

vyzvednutí dítěte ze školní družiny objektivní okolnosti. V takových situacích,

není-li možné dítě ze školní družiny nikomu předat ani není možné ho propustit

ze školní družiny bez doprovodu, školní družina (pedagogický pracovník)

vyrozumí nejbližší obecní úřad podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., který

posoudí možnosti dalšího postupu.

**5. Režim dne**

6,00 - 8,00 Individuální, odpočinková činnost

11,40 – 12,50 Zájmová a odpočinková (OČ), Esteticko-výchovná (EV),

Přírodovědná a společenskovědní (SVČ), Hudebně pohybová (HV),

Pracovně technická (PTČ), Dopravní výchova (DV)

12,50 – 13,30 Osobní hygiena, stolování

13,30 – 15,00 Rekreační a zájmová činnost, DV – vycházky, sportovní činnosti

15,00 – 15,30 Individuální činnost

15,30 – 16,00 Příprava na vyučování, odpočinková činnost a zájmová činnost

Zájmová činnost do 16,30 je ve dnech pondělí a středa.

15,30 – 16,30 Příprava na vyučování, odpočinková a zájmová činnost

Pitný režim:

Děti/žáci by měli být vybaveni dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. Pro doplnění pitného režimu jsou na chodbách instalována „pítka“.

**6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině**

1. Všechny děti/žáci jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny (včetně dětí, žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak děti, žáci, kteří byli do družiny přijati dodatečně).
2. Všechny děti/ žáci musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost školní družiny využívány.
3. K činnosti s dětmi/žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje jejich zdraví a bezpečnost.
4. Všechny děti/ žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i ostatních osob. Dětem/žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dohled pověřenou osobou.
5. Každý úraz a poranění, k nimž dojde během pobytu dětí/žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti/žáci ihned ohlásí.
6. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení dětí/ žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení dětí/žáků, kteří při první hodině nebyli přítomni a provedou o tom písemný záznam.
7. Škola odpovídá za děti/žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
8. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav dětí/žáků a v případě náhlé zdravotní indispozice nebo onemocnění dítěte/žáka informují bezodkladně zákonné zástupce dítěte/žáka a vedení školy. Dítě/žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo ošetření jen v doprovodu zletilé osoby.

Při úrazu poskytnou dítěti/žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte/žáka lékaře. Úraz hlásí bezodkladně vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

**V. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní družině**

1. Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Děti/žáci jsou povinni udržovat v pořádku vybavení a zařízení školní družiny a školy.
3. Děti/žáci oznámí závady na vybavení a zařízení školní družiny vychovatelce ihned po zjištění.
4. Každé poškození nebo zničení majetku školy či osob je projednáno se zákonným zástupcem dítěte/žáka a je stanoven způsob náhrady škody.
5. Ztráty věcí hlásí děti/žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Děti/žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatny, tříd.
6. Do školní družiny děti/žáci nosí pouze věci potřebné k její činnosti. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, neodkládají je, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka, který zajistí jejich úschovu.

**VI. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí/žáků**

1. Pokud dítě/žák porušuje soustavně školní řád a vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení dítěte/žáka, pokud ten soustavně nebo závažným způsobem porušuje pravidla školního řádu a vnitřního řádu školní družiny
2. Vychovatelky školní družiny respektují speciálně vzdělávací potřeby dětí/žáků, u dětí/žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními uplatňují doporučení školského poradenského zařízení.

**VII. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. žádosti o přijetí do školní družiny
2. dotazníky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
3. souhlas zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů
4. třídní knihy jednotlivých oddělení s přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky
5. týdenní, měsíční a roční plány výchovně vzdělávací práce
6. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.
2. Vnitřní řád školní družiny projednala pedagogická rada dne 2. 9. 2019.
3. Změny a doplňky jsou vydány písemně.
4. Účinnost Vnitřního řádu školní družiny je od 1. 9. 2019, tím se ruší předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny – Směrnice č. 7/2018.

Mgr. Marcela Prokůpková

ředitelka školy

 Teplice 30. 8. 2019